

**VİTRA KARO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**  
**POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Amaç ve Kapsam .....	3
1.2. Yürürlük ve Değişiklik .....	3
<b>2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ .....</b>	<b>3</b>
2.1. Veri Sahipleri .....	3
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları .....	4
2.3. Kişisel Veri Kategorileri .....	5
<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR .....</b>	<b>6</b>
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler.....	6
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar .....	6
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar.....	7
<b>4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....</b>	<b>8</b>
<b>5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI.....</b>	<b>10</b>
<b>6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....</b>	<b>11</b>

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Amaç ve Kapsam

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu Vitra Karo Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**KVK Politikası**”), Vitra Karo Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (“**Şirket**”) Kanun’a uyumluluğunun sağlanması ve Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesi amaçlarıyla hazırlanıp yürürlüğe konmuştur.

İşbu KVK Politikası, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede KVK Politikası, Şirket tarafından Şirket çalışanları dışındaki kişilere yönelik olarak gerçekleştirilen Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini ve Şirket tarafından kişisel verisi işlenen tüm kişisel verilerin sahiplerini kapsamaktadır.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, Vitra Karo Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nda ayrıca düzenlenmektedir.

### 1.2. Yürürlük ve Değişiklik

İşbu KVK Politikası Şirket tarafından onaylanarak 01.02.2022 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Şirket, yasal düzenlemelere paralel olarak KVK Politikası’nda dilediği zaman değişiklik yapma hakkını saklı tutar. KVK Politikası’nın güncel haline [www.vitratiles.com.tr/tr/kvkk](http://www.vitratiles.com.tr/tr/kvkk) web adresinden erişilebilir.

Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu KVK Politikası’nda yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde, yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

## 2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

### 2.1. Veri Sahipleri

KVK Politikası kapsamındaki veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan Şirket çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ		AÇIKLAMA
1	<b>Müşteri</b>	Şirket’in sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade etmektedir.
2	<b>Potansiyel Müşteri</b>	Şirket’in sunduğu ürün ve hizmetleri kullanma ilgisini gösteren, müşteriye dönüşme potansiyeli olan gerçek kişileri ifade etmektedir.
3	<b>Ziyaretçi</b>	Şirket, mağaza, yerleşke ve internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.

4	<b>Çalışan Adayı</b>	Eczacıbaşı Kariyer aracılığıyla Şirket'e iş başvurusunda bulunmuş olan gerçek kişileri ifade etmektedir.
5	<b>Üçüncü Kişiler</b>	Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Şirket çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

## 2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirket tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

<b>ANA AMAÇLAR</b>	<b>ALT AMAÇLAR</b>
<b>İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>2. Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>3. Özgeçmişlerin saklanması,</li> </ol>
<b>Şirket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve iş süreçlerinin yürütülmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Finans ve muhasebe işlerinin takibi</li> <li>2. İş faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi</li> <li>4. Hukuk işlerinin takibi</li> <li>5. Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Etkinlik yönetimi</li> <li>7. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>9. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi</li> </ol>
<b>Şirketin ve Şirket ile iş ilişkisinde olanların hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şirket faaliyetlerinin Şirket politika ve prosedürleri ile ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla gerekli operasyonların yürütülmesi</li> <li>2. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Yerleşke ve tesislerin güvenliğinin sağlanması</li> </ol>
<b>Şirket ürün ve hizmetlerinin tanıtılmasına ve pazarlanmasına ilişkin faaliyetlerinin yürütülmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>2. Şirketin sunduğu ürün ve hizmetlere bağlılık oluşturulması ve arttırılması süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Ürün ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Müşteri veya bayi memnuniyeti aktivitelerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Şirket stratejilerinin planlanması ve yürütülmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi</li> <li>2. Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Şirketin ürün ve hizmetlerinden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yürütülmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ürün ve hizmetlerin satış süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>2. Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin yürütülmesi</li> <li>3. Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Talep ve şikayetlerin takibi ve sonuçlandırılması</li> </ol>

### 2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin resmi kimliğine dair tüm bilgiler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasını sağlayan bilgiler
<b>Müşteri Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Şirket'in ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
<b>Finansal Bilgi</b>	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, borç/alacak bilgisi gibi ancak bununla sınırlı olmayan bilgiler
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	Şirket çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirket'in insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirket'in politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Özel Nitelikli Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler

<b>Pazarlama Bilgisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
<b>Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
<b>Olay Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimizin ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

#### 3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde ilgili kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin güncel olup olmadığına ve bu konuda kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce hukuka uygun bir şekilde veri işleme amaçlarını tespit eder.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirmek için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Şirket tarafından kişisel verilerin saklanmasına ilişkin sektör pratikleri de göz önünde bulundurularak yasalara uygun bir şekilde daha uzun bir saklama süresi belirlenmeyen durumlarda, Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte, işlenen kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

#### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Fili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan yazılı veya sözlü bir sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işleyecektir.
- **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler, alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

### 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanunun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**KVK Kurulu**") tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işlemektedir:

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, kanunlarda açıkça öngörülmesi, diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

#### 4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve KVK Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda, kişisel verileri yurt içinde veya yurt dışına üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı,**

Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu KVK Politikası'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel veriler Şirket tarafından yurt içinde üçüncü kişilere aktarılabilir.

- **Kişisel verilerin yurt dışında üçüncü kişilere aktarımı,**

Kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu KVK Politikası'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip güvenli ülkelerden olmaması halinde, kişisel veriler işbu KVK Politikası'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere uygun olarak aşağıda yer verilen durumlarda yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılabilir:

- İlgili kişinin açık rızasının varlığı,
- Şirket ve ilgili ülkedeki veri alıcısının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve KVK Kurulu'nun ilgili aktarıma yönelik izninin alınması.

Kanun'un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
<b>İş Ortağı</b>	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar anlamına gelmektedir.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak



	<p>Kişisel verilerin aktarıldığı iş ortaklarına aşağıda aktarım amaçları ile birlikte yer verilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ürün ve hizmetlerin sunulması, satışı ve satış sonrasında yönelik faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla Şirketimizin yetkili servislerine,</li> <li>• İşe alım faaliyetleri kapsamında sınav, test ve envanter çalışmalarının yürütülmesi amacıyla yurt dışında mukim hizmet sağlayıcılara,</li> <li>• Denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla çalışılmakta olan denetim firmalarına,</li> <li>• Hukuki danışmanlık alınması amacıyla çalışılmakta olan hukuk bürolarına,</li> <li>• Marka sağlığı ve gizli müşteri araştırmaları kapsamında; anket ve gerekli çalışmaların yürütülmesi amacıyla işlenmesini ve bu doğrultuda yurt dışında mukim hizmet alınan danışmanlık firmalarına.</li> </ul>	<p>kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>
<b>Tedarikçi</b>	<p>Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken Şirket'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli hizmet sunan taraflar anlamına gelmektedir.</p>	<p>Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli olan hizmetlerin sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>
<b>Eczacıbaşı Holding</b>	<p>Eczacıbaşı Holding A.Ş.</p>	<p>Stratejik planlama, insan kaynakları, ticari ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.</p>
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurumu</b>	<p>Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir.</p>	<p>İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı yapılmaktadır.</p>

<b>Kanunen Yetkili Özel Kurum</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri (örneğin bağımsız denetçiler)	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı yapılmaktadır.
<b>Grup Şirketleri, İştirakler ve Hissedarlar</b>	Eczacıbaşı Holding'e bağlı grup şirketlerini ifade etmektedir. İştirakler, Şirketimiz'in hissedarı olduğu şirketleri ifade etmektedir. Hissedarlar, Şirketimiz'in pay sahipleridir.	Müşteri ve bayi ilişkilerinin yönetilmesi ve işe alım faaliyetleri kapsamında ilgili kişilerin onayı ile grup şirketlerindeki açık pozisyonlar için adayın değerlendirilmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı yapılmaktadır.
<b>Teknik Hizmet Sağlayıcılar</b>	Meşru menfaatimiz kapsamında hizmet tedarik ettiğimiz danışmanlar ve bilgi teknolojisi altyapısı ile çerezlere ilişkin teknik hizmet aldığımız danışmanları ifade etmektedir.	İnternet servislerimizin doğru çalışması için hizmet alımı ile sınırlı olarak ve gerektiğinde kişisel veri paylaşımı yapılmaktadır.

## 5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerin işlenme amacı için lütfen KVK Politikası'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen KVK Politikası'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen KVK Politikası'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca veri sahiplerinin sahip olduğu haklar aşağıda listelenmiştir:
  - Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - Kişisel verileri eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini

veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan veri sahibi haklarına yönelik başvurular, [www.vitratiles.com.tr/tr/kvkk](http://www.vitratiles.com.tr/tr/kvkk) adresinde yer alan Veri Sahibi Başvuru Formu doldurularak Şirket'e iletilebilir. Talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvuru ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde KVK Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre veri sahibinden ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; Şirket tarafından (1) kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde, (2) kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında, (3) kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, Şirket tarafından kişisel verilerin saklanmasına ilişkin sektör pratikleri de göz önünde bulundurularak yasalara uygun bir şekilde daha uzun bir saklama süresi belirlenmeyen durumlarda, kişisel veriler resen veya veri sahibinin talebi üzerine, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan rehberlere, periyodik imha sürelerine ve veri sahibi başvurusuna uygun olarak Şirket tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Şirket tarafından işlenmekte olan kişisel veriler kategorik bazda ele alınarak, her bir kişisel veri kategorisi için ilgili olduğu veri işleme süreci doğrultusunda azami veri saklama süreleri belirlenmiştir. Bahsi geçen azami süreler de dahil olmak üzere saklama ve imha sürecinin ne şekilde yürütüleceğine ilişkin detaylı bilgiler, Şirket tarafından düzenlenmiş olan Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda ortaya konulmaktadır.